

室内配置



図書書架配架表	
日本看護協会看護学図書分類第2版	書架
N000 総記	①~②
N100 看護学基礎	②~④
N200 看護学	④~⑨
N300 母性看護学	⑩
N390 助産学	⑩
N400 小児看護学	⑩
N500 成人看護学	⑩~⑪
N600 老年看護学	⑫
N700 精神看護学	⑬
N750 心身障害看護	⑬
N800 地域看護学・在宅看護学	⑬~⑭
N860 家族看護学	⑭
N880 災害看護学	⑭
N900 状態別看護	⑭~⑮



公益社団法人
兵庫県看護協会

図書室

利用案内



Hyogo Nursing Association
Library

開室日 月曜日～金曜日 時間 / 9:00～17:30
※昼休みも開室しています。

休室日 土曜、日曜、国民の休日、夏季休暇、年末年始、
蔵書点検期間、行事開催日、その他特別に定めた日

不定期にご利用できない日があります。兵庫県看護協会 図書室ホームページに開室カレンダーを掲載していますので、ご確認ください。

公益社団法人兵庫県看護協会
〒650-0011 兵庫県神戸市中央区下山手通5丁目6番24号 Tel. 078-341-0190(代)

ご利用について

兵庫県看護協会図書室は

本会を活用される会員をはじめとする看護職の方々の生涯学習を支援します。看護学とその周辺領域を中心に、数多くの資料を整えるとともに、専任の図書館司書がお探しの文献が見つかりますよう、お手伝いします。臨床・教育・研究の現場でわき起こる疑問を解決し、知識を深められる学習の場として、ご活用ください。

利用できる方

- ・兵庫県看護協会の会員(以下、会員と表記)
- ・看護協会が行う研修会の受講者(以下、研修受講者と表記)
- ・兵庫県看護協会の会員以外の看護職の方(以下、非会員と表記)

入室時に必要なものなど

「図書室利用記録簿」に記入の上、以下の該当するものをご提示ください。

会員 兵庫県看護協会の会員証
(日本看護協会キャリアースに登録することで、電子会員証を利用することもできます。)

研修受講者 研修生札

非会員 閲覧申込書(カウンターにてご記入)の提出と身分証のご提示

※会員証をお忘れになると、図書の貸出とPCの利用ができない場合もあります。
※利用者カードの申請・複写・検索結果の印刷をされる方は、小銭をお持ちください。
お釣りの用意、両替対応ができませんのでご協力をお願いします。

学習環境

- ・インターネット接続パソコンを8台設置しています。プリントアウトはA4用紙、1枚10円
文献・情報検索、DVDによる学習にお役立てください。(会員・長期研修会受講者のみ)
- ・キャレル(区切られた学習机)を12台、長机を2台設置しています。
- ・所蔵図書は約6000冊、定期購読雑誌は40誌以上です。

資料の複写

- ・室内に設置しているコピー機にて、本会所蔵の図書・雑誌などの資料を複写できます。
- ・著作権法で許可されている範囲内で、1人1部のみ複写可能です。
- ・複写を希望される場合は「複写申込書」にご記入、ご提出ください。
- ・複写は1枚10円です。(白黒のみ)

レファレンスサービス

- ・学習・調査・研究をすすめるうえで、必要な文献や情報などの質問をお受けします。
(開室カレンダーの「司書不在」の日を除く)

会員・長期研修受講者限定のサービス

長期以外の研修受講者で以下のサービスをご利用になりたい場合は、
兵庫県看護協会の会員証のご提示が必要です。

資料の貸出・返却(会員・長期研修会受講者のみ)

登録 所定の申込用紙に記入の上、「利用者カード」を購入してください。
※カードの費用は1人1枚100円。再発行も同じ。カードの有効期限はなし。
ただし非会員になると無効になります。

貸出冊数・期間 図書(2冊3週間以内)
※雑誌・論文・禁帯出資料・視聴覚資料は貸出対象外です。

貸出 「利用者カード」と希望の図書をカウンターまでお持ちください。
※期限が過ぎた未返却の本をお持ちの場合、貸出をお断りすることがあります。

返却 図書室カウンターにお返しください。なお、貸出時の申請により郵送返却をご利用いただけます。利用の詳細は、図書室カウンターまでお尋ねください。※閉室の際は、図書室入口横のブックポストをご利用ください。

文献検索

図書 「日本看護協会看護学図書分類第2版」で分類されています。
室内の図書は、兵庫県看護協会図書室ホームページ上にある【蔵書検索】画面を使って探すことができます。

雑誌 <インターネットによる雑誌記事索引検索>ができます。
①医中誌 Web ②CiNii Articles ③最新看護索引 Web

発行日：令和3年4月1日