

一般演題募集・登録要領

良いケアの提供に向け、日々の実践の中で行われている評価や評価手法の開発に関する研究成果や実践報告を幅広く募集しております。

【募集分野】

教育、技術、人的資源、キャリア開発、職務満足、患者満足、看護情報、医療安全、医療連携、組織運営、医療経済、制度・政策、質評価全般、その他

1. 演題申込方法

1) 登録締切： 2025 年 7 月 31 日（木）

2) 提出方法：電子メールにファイルを添付して送信

- 学術集会ホームページ <http://jane.umin.jp/conference.html> の演題登録テンプレート・抄録テンプレートに従ってファイルを作成し、2つのファイルを学術集会事務局 janeconf-office@umin.ac.jp にメール添付の形で送ってください。
- 提出するファイル名および提出のメールの件名は、“JANE”で始まる筆頭著者の氏名（例：JANE 東京花子）としてください。
- ファイル送信後、1週間経過しても演題受領通知がない場合は、学術集会事務局 janeconf-office@umin.ac.jp までお問い合わせください。

2. 発表形式

- 「第15回日本看護評価学会学術集会講演抄録集」に抄録を掲載します。
- 会場において、発表時間7分で発表していただいた後、質疑応答をします。

3. 発表資格

- 会員・非会員を問わずどなたでも発表できます。
- 発表時間枠が限られているので、発表演題は採択順に予定数までとさせていただきます。予定数に達したときはホームページでお知らせします
- 会員ではない方の発表（共同発表を含む）は2演題以内とし、そのうち筆頭は1演題以内に限定させていただきます。
- 「筆頭発表者」および「会員ではない共同発表者」は、全員「参加費」を払い込まなければなりません。 筆頭発表者が一括して払い込んでください。

（裏面につづく）

- 前記のうち講演抄録集作成開始時に参加費の払い込みを確認できない方は、お名前を削除させていただきます。

4. 抄録原稿の作成方法

1) 抄録作成上の留意点

- 学術集会ホームページ <http://jane.umin.jp/conference.html> の抄録テンプレートに示した書式を守ってください。
- 逸脱している場合は、修正・再提出を求めることになります。

2) 抄録作成要領

- 原稿は、本文および図表を含めすべて電子データ形式とします。本文のファイル形式は、MS Word(Windows 版)を使用してください。
- A4 判横書き、余白は上下左右それぞれ 25mm としてください。
- 本文の文字数は全角相当 40 字×28 行以内とします。タイトル・氏名・所属は文字数に含まれません。
- 表題・本文のフォント等は、抄録テンプレートをご参照ください。
- 句読点は、カンマ（, ）、ピリオド（. ）を用い、句読点・カタカナなどは全角文字、アルファベット・数字は半角文字を使用してください。
- 図表の挿入数は 1 つまでとし、原稿 1 枚の中に収めてください。
- 本文には、【目的】・【方法】・【結果】・【結論】がわかるように記載してください。
- 人を対象とする研究やプライバシーを侵害する恐れがある研究の場合は必ず【方法】に、研究倫理委員会の承認を受けていることを記載してください。
- 本文末に COI（利益相反）について記載してください。
- 他者の知的所有権を侵害しないよう注意してください。

5. 演題の採択・不採択の通知

演題の採否は、事務局で検討の上、決定後にメールにてご連絡いたします。

6. 日本看護評価学会入会手続きのご案内

入会案内のページ <http://jane.umin.jp/join.html> をご参照ください。