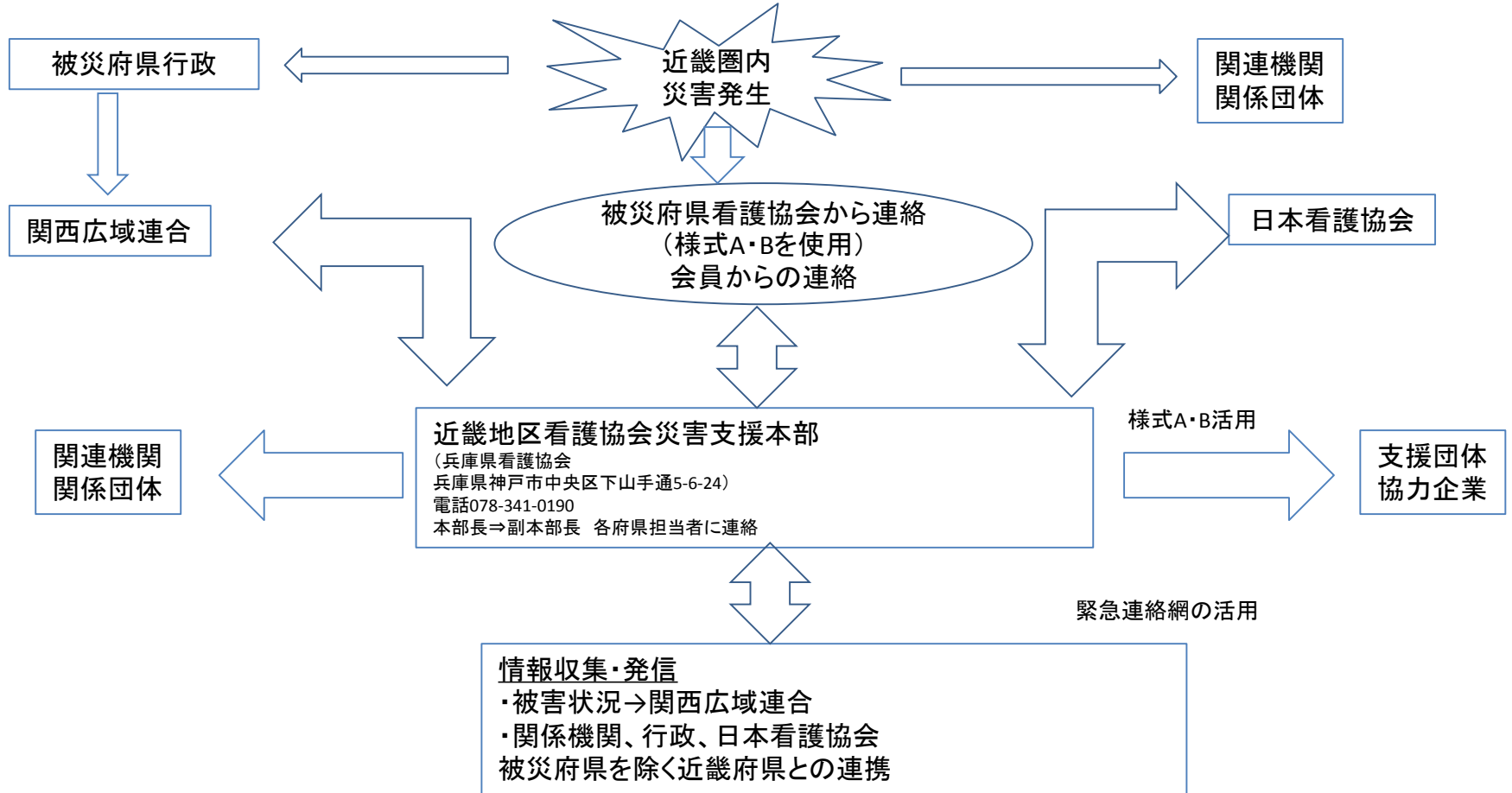


# 災害発生時の災害支援ナース派遣の流れと各府県の役割



総務担当( )	情報担当( )	派遣担当( )	物資担当( )
<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害時専用電話回線の確保</li> <li>・救急車両ステッカーの入手</li> <li>・書式類の作成</li> <li>・災害義援金(支援金)</li> <li>・見舞い電報</li> <li>・経理に関すること</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報収集と報告</li> <li>・情報伝達の整備、周知</li> <li>・行政関係機関との連携</li> <li>・気象・道路状況</li> <li>・公共交通機関の確認</li> <li>・地震、津波防災上必要な情報</li> <li>・ライフラインの確保</li> <li>・交通手段の確保</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・派遣可能者の把握</li> <li>・携行物品の購入</li> <li>・派遣決定者の報告</li> <li>・派遣医療機関との連携</li> <li>・現場責任者の確認</li> <li>・派遣交代要員の確保</li> <li>・派遣ナースの安全確保</li> <li>・活動状況の掌握、記録、集計</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被災地の必要物品の確認</li> <li>・協力支援団体、企業への依頼</li> <li>・物資搬送手段の手配</li> <li>・派遣ナース携行物品の準備、整備</li> <li>・物品貸出し、返却確認</li> </ul>